

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академиясининг Ёш мутахассисларни танлаш ДАСТУРИ

Ўзбекистон Республикаси Фанлар академияси (кейинги ўринларда - академия) томонидан “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” (кейинги ўринларда - дастур) олий таълим муассасаларининг битирувчи курсида ўқиётган қобилиятли ёшларни саралаб олиш, уларнинг стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик заҳирага киритиш бўйича комплекс чора-тадбирларни назарда тутади.

Дастур мақсади - давлат хизматида энг муносиб кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш ҳамда ОТМ битирувчиларини давлат хизматида жалб қилиш самарадорлигини оширишдан иборат.

Дастур вазифалари:

олий таълим муассасалари ҳамда давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш; энг салохиятли ва билимли битирувчиларни селекция қилиш; номзодларни вазирлик ва идораларга, маҳаллий ҳокимликларга стажировка ўташ учун йўналтириш ҳамда “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устоз-менторларга бириктириш; стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчиларни танлов (суҳбат) асосида давлат хизматида ишга қабул қилиш.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Дастурда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

Олий таълим муассасаси - бакалаврият таълим йўналишлари бўйича юқори малакали кадрлар тайёрланишини таъминловчи давлат таълим муассасаси;

битирувчи - ОТМ кундузги шаклининг бакалаврият босқичи битирув курс талабалари;

Давлат органларида стажировка ўташ - ёш мутахассисларни давлат хизматида тайёрлаш, касбий фаолият масъулиятини ҳис этиш ва тажрибали мутахассисларнинг иш фаолиятини ўрганиш орқали ОТМда олган назарий билимларини амалий мустаҳкамлаш жараёни.

малака талаблари - маълум бир давлат фуқаролик лавозимида стажёр бўлиш учун номзодларга нисбатан давлат органи томонидан белгиланадиган тегишли маълумот, шунингдек билим ва касбий компетенциясига қўйилган талаблар;

стажировка раҳбари - давлат органидаги стажировка жараёнини мувофиқлаштириш масъулияти юкланган раҳбар ходим.

устоз-ментор - стажировка ўтаётган битирувчиларга давлат хизматидаги фаолиятида “устоз-шогирд” анъанаси асосида зарур ташкилий кўрсатмалар берувчи, уларни техник хавфсизлик қоидалари билан таништирувчи, амалий кўникма ва малакаларни ўргатувчи, стажировка даврида талаба эгаллаган кўникмаларни баҳолаш юкланган тажрибали давлат фуқаролик хизматчиси.

шахсий ривожланиш режаси - битирувчининг давлат органларида стажировкаси давомида ўзлаштириши лозим бўлган билим ва кўникмалар муддатлар кесимида акс эттириладиган ҳужжат.

кадрлар захираси - давлат органидаги лавозимларни салохиятли, ёш кадрлар билан тўлдирилишини таъминлайдиган, юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

2-боб. Танлов ўтказиш тартиби

2. “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” 1-иловадаги дастурни амалга ошириш схемаси бўйича тегишли босқичларда ва белгиланган муддатларда амалга оширилади.

3. Давлат органларининг расмий саҳифаларида “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича стажировка танлови ҳақида эълон берилади ва тарғибот ташвиқот ишлари амалга оширилади.

4. Номзодлардан стажировка танловида иштирок этиш учун аризалар онлайн шаклда қабул қилинади.

5. Саралаш жараёнлари академия ва унинг тизимидаги ташкилотлар билан ҳамкорлик қилаётган ОТМлари томонидан биргаликда амалга оширилади.

6. Саралаш босқичида номзодлар томонидан топширилган ҳужжатлар ва маълумотлар ўрганилади ва рейтинг натижаси 86 фоиздан юқори бўлган талабалар саралаб олинади.

7. Техник талабларга мувофиқ ариза эгаларига суҳбат босқичида иштирок этишга йўлланма юборилади.

8. Номзодлар Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, давлат фуқаролик хизмати ва коррупцияга қарши кураш тўғрисида қонунчилик, давлат тили, ахборот технологиялари бўйича билим даражасини аниқлаш учун Фанлар академиясида тузилган махсус комиссия томонидан суҳбатдан ўтказилади.

9. Номзодлар кўрсаткичлари 2-иловага мувофиқ жадвал бўйича баҳоланади. Баҳолаш натижаларига кўра, синовлардан муваффақиятли ўтган номзодларни (71 фоиздан юқори) стажировкага қабул қилиш ҳақида академиянинг буйруғи чиқарилади.

10. Стажировка жараёнини намунали яқунлаган ёш мутахассислар академиянинг кадрлар заҳирасига киритилади.

3-боб. Стажировкани ташкил этиш қоидалари

11. Стажировка танловлардан муваффақиятли ўтган битирувчи билан 3-иловага мувофиқ тузиладиган стажировка шартномаси асосида ташкил қилинади.

12. Мазкур шартномада стажировкани ташкил этиш ва ўтказиш бўйича шартнома предмети, тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, қабул қилувчи ташкилотнинг иш фаолияти хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда стажировкани ўташ тартиби, шартноманинг амал қилиш муддати ва бекор қилиш асослари, шунингдек, тарафларнинг жавобгарлигига оид нормалар назарда тутилади.

13. Стажировка уч ойдан кам бўлмаган ҳамда бир йилдан кўп бўлмаган муддатда амалга оширилиши лозим.

14. **Ёшлар ишлари агентлиги** Ёш мутахассисларни танлаш дастурини амалга ошириш жараёнлариниқ. Стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

Фанлар академиясига намунавий дастур ва илова ҳужжатларни такдим этади;

Фанлар академияси намунавий дастур асосида ўз дастурларини ишлаб чиқиши ва танлов эълон қилишини назорат қилади;

танлов жараёнларини белгиланган мезонлар асосида шаффоф ва адолатли ўтишини таъминлайди;

стажировкага жалб қилинган талабалар маълумотларини умумлаштиради;

стажировка якунлари бўйича ҳисобот (такдимот) жараёнларида иштирок этади;
дастурни амалга ошириш схемаси бўйича барча босқичлардаги чоратadbирларни мувофиқлаштиради;
стажировка ўташда ёшлар ҳуқуқ ва манфаатларини таъминлаш юзасидан мониторингни амалга оширади;
стажировка якунлари бўйича академиянинг ҳисобот ва таклифларини умумлаштиради.

15. Академия стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

синов жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этади;
малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлайди;
битирувчиларни стажировка даврида ўз ходими сифатида фаолият олиб бориши учун ташкилот раҳбарининг буйруғини чиқаради;
стажировка дастурига мувофиқ битирувчиларга жорий килинадиган шарт-шароитлар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари)ни яратади;
академиянинг ички-тартиб қоидаларини бузган стажер билан тузилган стажировка шартномасини белгиланган тартибда бекор қилади;
битирувчи стажировкани ўташ даврида академияда бахтсиз ҳодисага учраган ҳолатлар бўйича жавобгарлик масалаларини қонунчилик ҳужжатлари асосида кўриб чиқади;

16. Академиядаги стажировка раҳбари давлат органида стажировка ўтаётган барча битирувчиларга раҳбарлик қилади. Унинг вазифалари:

Академиянинг таркибий тузилмалари ва ҳудудий бўлимлари бўйича талабаларни тақсимлайди, объектнинг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таништиради;

стажёр билан стажировка уташ шартномасини имзолайди;

стажёрлар билан ташкилот раҳбарлари ва етакчи ходимларнинг учрашувини ташкил этади.

17. Устоз-ментор сифатида давлат хизматида камида уч йиллик тажрибага эга, меҳнат жамоасида обрӯ-эътиборли давлат хизматчиси “устоз- шоғирд” аъёнаси асосида кўпи билан икки нафар битирувчига бириктирилиши мумкин. Унинг вазифалари:

стажёрларга иш фаолияти ва техника хавфсизлиги бўйича тушунтириш, шунингдек қабул қилувчи ташкилотнинг ички тартиб қоидалари ва иш режимининг хусусиятлари бўйича йўл-йўриқ кўрсатади;

стажировка дастурига тааллуқли материаллардан фойдаланиш тартиб-қоидаларини ўргатади;

стажёр иш кунининг белгиланган давомийлигига ва стажернинг шахсий иш режасига риоя этилишини назорат қилади;

18. Стажёр академияда стажировка ўташда:

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;

стажировка шартномаси билан юклатилган ҳуқуқ ва мажбуриятларни амалга ошириш;

стажёрнинг шахсий иш-режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиши;

фаолиятида фойдаланиши мумкин булган материаллар тўпламини шакллантириши;

қабул қилувчи ташкилотнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлари фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиши шарт.

4-боб. Стажировкани ўташ тартиби

19. Стажировка уч босқичга булинади:

тайёрлов;

асосий;

ҳисоботларни топшириш ва баҳолаш.

20. Стажировка тайёрлов босқичининг биринчи кунда давлат фуқаролик хизматидаги стажировка раҳбари томонидан йиғилиш ўтказилади. Йиғилишда талабалар стажировкани ўташ дастури билан танишадилар, унинг мақсад ва вазифаларига тааллуқли кўрсатмалар, стажировкани ўташ ва 4-иловадаги ҳисобот шаклини тўлдириш тартиби ҳақида хабардор қилинадилар.

21. Стажировка ўташнинг бошида талабалар қабул қилувчи ташкилотнинг тузилиши, фаолият йўналишлари, ўзига хослиги билан танишадилар ҳамда стажировка раҳбари ва бириктирилган устоз-ментор билан биргаликда стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича 5-иловага мувофиқ шахсий иш режа жадвалини тузадилар.

22. Стажировканинг асосий босқичида битирувчи бевосита стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича Шахсий иш режада кўрсатиб ўтилган ишларни бажаради.

23. Стажировка якунлари бўйича ҳисоботни топшириш сўнги босқич ҳисобланади. Белгиланган тартибдаги ҳисобот-тақдимот стажировка раҳбари, устоз-ментор ва Ёшлар ишлари агентлиги вакили томонидан баҳолашиб тасдиқланади.

24. Стажировкани муваффақиятли якунлаган битирувчилар академия ҳамда Ёшлар ишлари агентлиги томонидан 5-илова асосида тасдиқланган сертификат билан тақдирланади. Мазкур сертификат асосида битирувчиларни академияга ишга қабул қилишда имтиёз назарда тутилади.

5-боб. Давлат хизматига ишга қабул қилиш

25. Дастур асосида Стажировкани муваффақиятли тамомлаган, сертификатга эга битирувчилар академияда махсус комиссия томонидан ўтказиладиган суҳбат асосида олтинчи даражали давлат хизматчилари (мутахассис) вакант лавозимларига ишга қабул қилиниши мумкин.

6-боб. Якуний қоида

26. Мазкур Дастур бўйича юзага келадиган низолар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.