

# КОДЕКС

## этического поведения сотрудников Академии наук Республики Узбекистан

### Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Академии наук Республики Узбекистан (далее – АН РУз), независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин Республики Узбекистан, поступающий на работу в АН РУз, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

3. Каждый сотрудник АН РУз должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Конституции Республики Узбекистан, Гражданского Кодекса Республики Узбекистан, Устава Академии наук РУз и настоящего Кодекса.

### Статья 2. Цель Кодекса

Настоящий Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере научной и научно-технической деятельности АН РУз, уважительного отношения в своей работе и общественном сознании;

- является в качестве института общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

- знание и соблюдение сотрудником АН РУз положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной и служебной деятельности.

### Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников АН РУз

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников АН РУз представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Сотрудники АН РУз, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы соответствующего научного учреждения или организации АН РУз;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности АН РУз и сотрудников подведомственных учреждений;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий АН РУз;

- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- е) уведомлять руководство АН РУз, администрацию работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о возникших случаях обращения к сотруднику АН РУз каких-либо лиц в целях склонения для совершения коррупционных правонарушений;

- ж) соблюдать установленные действующими законами Республики Узбекистан ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с производственной и научной деятельностью сотрудника;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Узбекистана, учитывать культурные, нравственные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками АН РУз своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету АН РУз;

н) принимать предусмотренные законодательством Республики Узбекистан меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение в целях оказания влияния на деятельность АН РУз, ее учреждений, должностных лиц, других сотрудников АН РУз и граждан республики при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудников АН РУз ;

р) соблюдать установленные в АН РУз правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АН РУз, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от оглашения стоимости на территории Республики Узбекистан товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Республики Узбекистан, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Республики Узбекистан, международными договорами Республики Узбекистан, а также договорами, заключенными АН РУз и ее учреждениями.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

Сотрудник АН РУз обязан:

- соблюдать Конституцию Республики Узбекистан, иные нормативно-правовые акты Республики Узбекистан и Устав АН РУз.

- не допускать в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

- противодействовать возможным проявлениям коррупции и предпринимать необходимые меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан по противодействию коррупции.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников АН РУз**

1. Сотрудник АН РУз при исполнении своих должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в учреждение/организацию АН РУз и исполнении своих должностных обязанностей сотрудник АН РУз обязан заявить о наличии или возможности

наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей.

2. Сотрудник АН РУз обязан предоставлять, в необходимых случаях в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сотрудник АН РУз, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, не должен получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник АН РУз может использовать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в АН РУз норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

2. Сотрудник АН РУз должен принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

### **Статья 7. Этика поведения сотрудников АН РУз, наделенных организационно-распорядительными полномочиями**

Сотрудник АН РУз, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам АН РУз, должен:

- быть честным, образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе морально-психологического климата, благоприятного для эффективной работы.

- предпринимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников АН РУз к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники АН РУз не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников АН РУз, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, в случаях, если он не принял соответствующих мер, по недопущению таких действий или бездействий.

### **Статья 8. Служебное общение**

1. Сотрудник АН РУз в общении с другими сотрудниками АН РУз должен руководствоваться положениями Конституции Республики Узбекистан, в таких ее положениях, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника АН РУз недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие конструктивному диалогу или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудник АН РУз должен:

- способствовать установлению деловых взаимоотношений в коллективе и конструктивному сотрудничеству с другими сотрудниками АН РУз.

- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

### **Статья 9. Внешний вид сотрудника АН РУз**

Внешний вид сотрудника АН РУз, при исполнении им должностных обязанностей, нахождению в других организациях и общественных местах, должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность и опрятность.

### **Статья 10. Ответственность сотрудника АН РУз за нарушение положений и требований настоящего Кодекса**

За нарушение положений и требований настоящего Кодекса сотрудник АН РУз несет персональную ответственность, в соответствии с действующими законодательными актами Республики Узбекистан.

Соблюдение сотрудником АН РУз норм и положений настоящего Кодекса учитывается при проведении конкурсов, аттестаций, формировании резерва кадров, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### **Статья 11. Вступление настоящего Кодекса в силу**

Настоящий Кодекс разработан на основе действующих законодательных актов Республики Узбекистан и типового Кодекса этического поведения работников государственных учреждений Республики Узбекистан и вступает в силу со дня его принятия – 6 октября 2015 г.